



Programme

Formation "Découvrir le Management de projet"

En Bref

Cette formation a pour objectif de vous donner les bases pour manager efficacement les projets

Vous découvrirez le mode projet et le cycle de vie d'un projet

Vous enchaînez par la découverte des outils essentiels au management pour conduire le projet et faciliter sa réussite

Distanciel : 1 journée en 2 demi-soirées soit 7 heures (de 19h30 à 23h00).

Distanciel ou Présentiel : 1 journée de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 soit 7 heures

Prix sur demande

HORS frais de repas

HORS frais d'hébergement éventuel

Public

Toute personne devant participer à des projets ou ayant à gérer des projets.

Adaptabilité : Nous contacter pour plus de précisions et conditions

Prérequis

Savoir utiliser les bases d'un ordinateur

Objectifs

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- D'expliquer ce qu'est le mode projet et les projets
- D'expliquer la démarche utilisée en mode projet
- De lister les principaux outils nécessaires à la bonne conduite d'un projet

Pédagogie et méthodes

- Méthodes interactives favorisant le transfert d'expériences, apports conceptuels et méthodologiques.
- Méthodes démonstrative, interrogative, découverte, analogique, inductive (cycle essais/erreurs)
- Démarches : déductive, inductive, dialectique
- Formation-action : pratique avec de nombreux exercices écrits et oraux
- Trucs et astuces permettant de gagner du temps

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Formateur senior certifié, expert en S.I., Management de projet, Bureautique et certifié Maître Praticien PNL
- Outil en ligne ZOOM
- Fiches pratiques de « trucs et astuces »

Moyens de suivi d'exécution et d'appréciation des résultats

Un questionnaire sera soumis à la stagiaire en début de formation, et à l'issue de la formation afin d'évaluer :

- Les acquis vis-à-vis des objectifs fixés par la stagiaire en début de formation
- La qualité des apports pédagogiques et théoriques
- La qualité de la salle (Présentiel)
- La qualité des logiciels de conférence (ZOOM)
- Les suggestions d'améliorations.
- Assiduité et participation (feuille d'émargement)

Moyens techniques

Plateforme de visioconférence ZOOM

Assistance technique pour l'installation de Zoom

Téléphone (donné après inscription de 14h00 à 19h00)

Mail : webcontact@vacfor.fr réponse sous 24h

Contenu 1^{ère} demi-journée

Introduction

- Mise en situation en groupe et Debrief

Les objectifs du projet

- Comment clarifier les besoins et objectifs
- En quoi cela dépend de vous ?
- Les enjeux du projet et son environnement organisationnel,
- Les facteurs qui influencent le lancement des projets
- Le triangle d'or du projet

Les parties prenantes du projet

- Les identifier
- Quels sont les risques liés aux Parties Prenantes ?

Le cycle de vie du projet

- Les 4 grandes phases

Le cadrage du projet

- Mise en situation en groupe et Debrief
- Reformulation et cadrage du projet

Questions /Réponses

Aguichage (Teasing) - Avant-goût de la suite

- Présentation de la deuxième partie

Contenu 2^{ème} demi-journée

QUIZZ

- QUIZZ sur la première partie du programme

Rappels de la première partie

- Rappels sur la première partie du programme et annonce de la suite

Organiser le projet

- Organigramme des Tâches
- La Matrice d'attribution des tâches
- Mise en situation en groupe et Debrief
- Le réseau logique PERT
- Le planning de GANTT
- Point d'avancement avec le Comité de pilotage

Questions /Réponses

Prochaines dates

En 2 demi-soirées de 20h00 à 23h00 les 3 et 7 juin 2021

La formation est prévue une fois par mois. Vous avez donc entre 1 et 30 jours d'attente en fonction de la date à laquelle vous nous contactez.